

28.03.2022

KLUBBHÅNDBOK

NORDREISA IDRETTSLAG





Informasjon om idrettslaget

Navn:	Nordreisa idrettslag
Stiftet:	17.09.1946
Idretter:	Fotball, friidrett, sykkel, orientering, håndball, ski- og skiskyting, Idrettsskolen, svømming
Postadresse:	Postboks 112, Storslett
E-postadresse:	firmapost@nordreisail.no
E-postadresse faktura:	faktura@nordreisail.no
Bankkonto:	4740 05 02370
Bankforbindelse:	SpareBank 1 Nord Norge
Internettadresse:	www.nordreisail.no
Organisasjonsnummer:	950 703 865
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF
Idrettskrets:	Troms idrettskrets
Klubbnummer:	19420008
Årsmøtemåned:	Mars
Klubbfarger:	Fotball og håndball: hvit spillertrøye, sort shorts, sort overtrekksdress Friidrett: hvit trøye, sort shorts/tights, sort overtrekksdress Ski og skiskyting: Sort overtrekks dress, gul lue Sykkel: rød, sort eller hvit trøye, sort shorts/bukse Orientering: gul og sort trøye, sort overtrekksdress
Sist revidert:	Februar 2022

Innhold

Innledning.....	5
1. Idrettslagets visjon, verdigrunnlag og hovedmål	7
<i>Visjon</i>	<i>7</i>
<i>Verdigrunnlag.....</i>	<i>7</i>
<i>Hovedmål.....</i>	<i>7</i>
2. Organisasjon.....	8
<i>Organisasjonskart NIL 2019.....</i>	<i>8</i>
<i>Årsmøtet.....</i>	<i>8</i>
<i>Årsmøtets oppgaver</i>	<i>9</i>
<i>Valgkomiteen:</i>	<i>10</i>
<i>Arbeidsoppgaver hovedstyret i Nordreisa idrettslag</i>	<i>10</i>
<i>Undergrupper</i>	<i>11</i>
<i>Årsmøtet i idrettsrådet</i>	<i>12</i>
<i>Kontingent.....</i>	<i>12</i>
<i>Eiendeler, anlegg, driftsutstyr etc.</i>	<i>12</i>
<i>Komiteer.....</i>	<i>12</i>
3. Ansettelser	13
<i>Revisorer.....</i>	<i>13</i>
<i>Regnskapsfører</i>	<i>13</i>
<i>Medlemsansvarlig Nordreisa idrettslag.....</i>	<i>13</i>
4. Lov for Nordreisa idrettslag	14
5. Medlemskap	14
<i>Om medlemskontingent.....</i>	<i>14</i>
<i>Medlemshåndtering.....</i>	<i>14</i>
6. Reiser i regi av idrettslaget.....	15
<i>Utøver</i>	<i>15</i>
<i>Forelder/foresatt.....</i>	<i>15</i>
<i>Trenere.....</i>	<i>16</i>
<i>Dugnad og frivillig arbeid</i>	<i>16</i>
7. Kurs og utdanning.....	16
8. Politiattester	17
9. Sunt idrettslag.....	17
<i>Kosthold.....</i>	<i>17</i>
<i>Doping og rusmidler</i>	<i>17</i>
10. Sosiale retningslinjer.....	18
<i>Mobbing.....</i>	<i>18</i>

<i>Seksuell trakassering</i>	18
11. Profilering	19
12. Kommunikasjonsstrategi	19
<i>Retningslinjer for kommunikasjon i Nordreisa idrettslag</i>	19
<i>Kommunikasjonskanaler i Nordreisa idrettslag</i>	19
13. Sponsoravtaler/reklame	21
<i>Sponsorarbeid</i>	21
<i>Rammeavtaler i Nordreisa idrettslag</i>	21
<i>Skiltreklame</i>	21
14. Sikkerhetsarbeid (HMS)	21
15. Økonomi	21
<i>Regnskap</i>	22
<i>Regnskapsrutiner – merverdiavgift</i>	22
<i>Regnskapsrutiner - skatt</i>	22
<i>Generelle retningslinjer</i>	23
<i>Bruk av terminal og vips, samt oppgjør ved salg</i>	23
<i>Reiseregning</i>	23
<i>Avvik</i>	24
<i>Økonomisk utroskap - varslingsplikt</i>	24
<i>Avtaler som medfører økonomiske forpliktelser</i>	24
<i>Bestillinger</i>	24
<i>Konkurransetsetting- offentlig anskaffelse og innkjøp</i>	24
16. Forsikringer	24
<i>Idrettsforsikring for barn under 13 år</i>	24
<i>Medlemmer over 13 år</i>	24
<i>Klubbforsikring</i>	24
17. Anlegg og utstyr	25
18. Utmerkelser og æresbevisninger	25
19. Kriseplan for Nordreisa idrettslag	26
20. Vedlegg	27
<i>Vedlegg 1: Klubbens historie</i>	27
<i>Vedlegg 2: Retningslinjer for barne- og ungdomsidrett</i>	27
<i>Vedlegg 3: Profilerings</i>	27
<i>Vedlegg 4: Regnskapsrutiner – merverdiavgift – skatt</i>	27
<i>Vedlegg 5: Kontaktinformasjon ved varsling og krisehåndtering</i>	27
<i>Vedlegg 6: Medlemskontingenter og gruppe- og treningsavgifter i Nordreisa IL</i>	27
<i>Vedlegg 7: Årshjulet Nordreisa IL</i>	27
<i>Vedlegg 8: Lønn, bilgodtgjørelser og godtgjøring av utlegg</i>	27
<i>Vedlegg 9: Økonomiske fullmakter for gruppestyrer og hovedlag</i>	27



<i>Vedlegg 1: Klubbens historie</i>	28
<i>Vedlegg 2: Retningslinjer for barne- og ungdomsidrett</i>	30
<i>Vedlegg 3: Profilering</i>	32
<i>Vedlegg 4: Regnskapsrutiner – merverdiavgift – skatt</i>	33
<i>Vedlegg 5: Kontaktinformasjon ved varsling og krisehåndtering</i>	34
<i>Vedlegg 6: Medlemskontingenter og gruppe- og treningsavgifter i Nordreisa IL</i>	35
<i>Vedlegg 7: Årshjulet Nordreisa IL</i>	36
<i>Vedlegg 8: Lønn, bilgodtgjørelser og godtgjøring av utlegg</i>	38
<i>Vedlegg 9: Økonomiske fullmakter for gruppestyrer og hovedlag</i>	39
<i>Vedlegg 10: Mal for sponsorkontrakt</i>	40
<i>Vedlegg 11: Retningslinjer for bruk av bilder og filmer</i>	42
<i>Vedlegg 12: Sjekkliste for HMS</i>	44

Innledning

Styret i Nordreisa idrettslag har laget denne klubbhåndboken som en hjelp til å drive idrettslaget. Dokumentet sier noe om hvordan idrettslaget skal drives, hva idrettslaget står for og regler som gjelder i idrettslaget.

Vi håper dokumentet vil være til hjelp for ledere, styremedlemmer, trenere og andre aktive i idrettslaget.

Retningslinjer for aktiviteten i Nordreisa IL

Nordreisa IL skal være en utviklingsorientert klubb, dette innebærer at klubben IKKE skal fokusere på resultater for utøvere og lag i barne- og ungdomsidretten. For å være med på aktivitetene må utøver være medlem i Nordreisa IL. All organisert aktivitet skal være klubbstyrt.

Nordreisa IL skal følge rettigheter, bestemmelser og retningslinjer som NIF har utarbeidet for barne- og ungdomsidretten. Alle grupper i Nordreisa IL skal ha tilbud til barn og unge.

Fokusområder i ulike aldre:

Under 10 år:	Rekruttere barn til idrettslig aktivitet
11-15 år:	Beholde utøverne og etablere gode holdninger og rutiner for godt aktivitetsnivå
16-18 år:	Utvikle utøvere og systematisere aktiviteten
19-22 år:	Foredle utøveren i forhold til idretten
Over 23 år:	Optimalisere treningen for å bli best mulig

Gruppene bør så langt som mulig rekruttere trenere som kan ivareta de ulike fokusområdene i de ulike aldersgruppene. Parallelt med dette skal Nordreisa IL oppmuntre alle til å holde seg aktiv livet ut og tilrettelegge for aktiviteter der alle kan delta, såfremt det ikke går ut over hovedaktivitetene i gruppene.

Alle treninger skal være artig, utøverne skal bli møtt med ydmykhet, respekt, engasjement, inspirasjon og glød fra klubben og trenerne. Alle utøverne skal få oppmerksomhet.

Barn skal få en positiv opplevelse hver gang de er på trening eller i annen aktivitet i Nordreisa IL. Barna skal ha det sosialt, føle seg trygge, ønske å prøve nye ting, opplever både mestring og utfordring og ikke være redde for å feile. Dette innebærer også at alle fellesaktiviteter skal være forberedt av trenerne.

Utøverne skal få ros og anerkjennelse for gode prestasjoner ut i fra sitt utgangspunkt. Dersom det er nødvendig skal uønsket adferd korrigeres så snart som mulig. Ungdom skal ha et variert og inkluderende idrettstilbud, der de møter venner, har det gøy og blir så gode som de selv vil. **Aktive utøvere over 16 år /17 års klassen bør inngå kontrakt med klubben.**

Inntil barna er 9 år skal **all** aktivitet organiseres gjennom idrettsskolen. Idrettsskolen skal sikre størst mulig variasjon og muligheter for stor bevegelseserfaring som stimulerer barnas utvikling og styrke de grunnleggende bevegelsene. Idrettsskolen skal gjennom sine aktivitetsledere oppfordre barn å delta på konkurranser i de ulike idrettene vi har i klubben.

Etter 10 års alder er det hver enkelt gruppe som organiserer aktiviteten. Hver idrett har ansvaret for å gjøre tilbudet variert og tilpasset barnas utviklingsnivå. Gruppene skal sørge for av varierte aktiviteter og høyt aktivitetsnivå som sikrer gode basisferdigheter. For tidlig spesialisering av aktivitetene kan føre til skader og mindre interessante og artige treninger. Samtidig kan fordypning i én eller noen få idretter kan sikre et godt teknikkgrunnlag for senere utvikling innenfor idrettsgrenen.

Alle tillitsvalgte i klubben og foreldre skal legge til rette for uorganisert aktivitet. Det **bør** ikke være mer enn følgende antall organiserte fellesaktiviteter:

- Idrettsskolealder: 1-2 pr uke
- 10-12 år: 2 pr uke
- 13-16 år: 3 pr uke

Dette bør likevel ikke hindre barn i å delta i flere idretter. Barna skal få trene så mye de selv vil.



KLUBBHÅNDBOK FOR NORDREISA IDRETTSLAG

Aktivitet innenfor hovedkonkurransesesongen til gjeldende idrett skal prioriteres foran treninger/samlinger i andre idretter. Fotball april til oktober, håndball september – til og med mars, ski og skiskyting november -april, orientering mai-september. Sykkel mai-september. Friidrett mai-september. Svømming i perioden hvor svømmehallen er åpen, normalt i perioden oktober-april.

Alle aktive medlemmer skal oppfordres til å delta på konkurranser og kamper. For konkurranser innenfor lagidretter er det Nordreisa IL som skal melde på lag til turneringer og seriespill. For lagidretter er det en forutsetning av utøverne har vært på fellestreninger før konkurransen. Seleksjon av utøvere **før fylte 13 i kalenderåret** bør skje i minst mulig grad der det er mulig.

Nordreisa IL skal ha utviklingsplaner for den organiserte aktiviteten. Dette innebærer at idrettsskolen og alle grupper skal ha sportsplaner og utviklingstrapper som fokuserer på utvikling av våre medlemmer ut i fra deres egne forutsetninger. Der det er utarbeidet utviklingstrapper innenfor særvidretten, skal disse følges. Utviklingsplanene skal ha med alle aspekter med det å drive idrett, både fysisk og psykisk.

Hovedlaget er ansvarlig for oppdatering og revidering av klubbhåndboken. Den vedtas hvert år på årsmøtet.



1. Idrettslagets visjon, verdigrunnlag og hovedmål

Visjon

Flest mulig lengst mulig.

Verdigrunnlag

Nordreisa idrettslag sine verdier er: **Samhold - Idrett - Glede**

Nordreisa idrettslag skal drive sin virksomhet i tråd med NIF (Norges idrettsforbund) sitt verdigrunnlag som er: **Glede, Fellesskap, Helse og Ærlighet**. Arbeidet skal preges av: **Frivillighet, Demokrati, Lojalitet og Likeverd**.

Nordreisa idrettslag skal jobbe aktivt for å ha et bredt tilbud til hele befolkningen. Vi ser betydningen av idrettslagets arbeid i et samfunnsperspektiv hvor behovet for fysisk fostring står sentralt.

Hovedmål

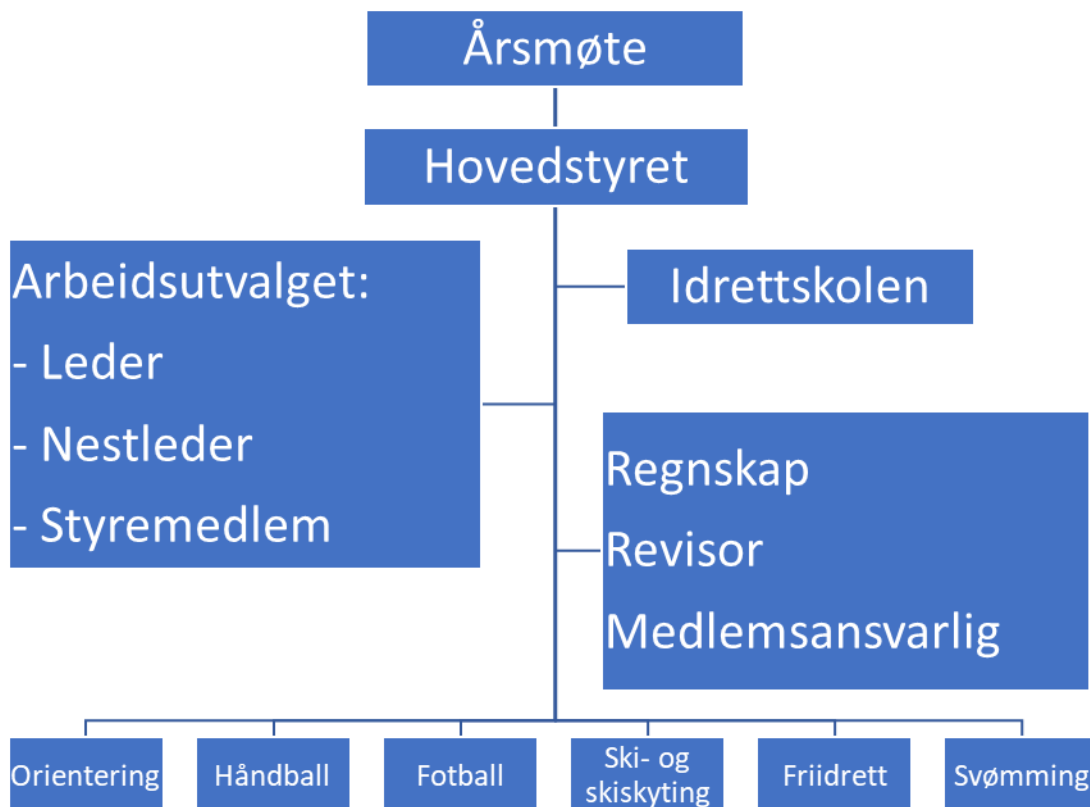
Nordreisa idrettslag mener at vektlegging av breddeidretten er den beste strategien for å få frem eliteidrettsutøvere i laget. Nordreisa idrettslag ønsker å bidra til at utøvere skal kunne ta steget videre fra barne- og ungdomsidrett til senioridrett.

For å oppnå dette, skal Nordreisa idrettslag:

- Drive moderne og rasjonelt.
- Være en synlig klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel.
- Gi tilbud til alle barn og unge der vi har grupper.
- Kontinuerlig vedlikeholde og oppgradere våre anlegg.
- Synliggjøre det som skiller oss fra andre og fremstå med vår spesielle identitet.
- Kontinuerlig å skolere flere trenere, ledere og dommere.
- Bygge opp større tilhørighet til idrettslaget. Flere samlingskvelder der foreldre, besteforeldre, søsken og foresatte møtes til sosialt samvær.
- Vektlegge breddeidretten, da vi mener det er den beste strategien for å få frem eliteidrettsutøvere i idrettslaget. Ikke drive med spesialisering før barna fyller 12 år.
- Bidra til at flere utøvere skal ta steget videre fra barne- og ungdomsidrett til senioridrett.
- Være hovedaktør for utvikling av bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, enten i egen regi, eller gjennom samarbeid med andre.
- Være en effektiv organisasjon for våre medlemmer, og et talerør overfor særforbundene, Troms idrettskrets, Nordreisa idrettsråd og lokale myndigheter

2. Organisasjon

Organisasjonskart NIL 2022



Hovedstyret består av:

Leder, nestleder og styremedlemmer, samt ledere i undergruppene.

Ved forfall møter et styremedlem fra gruppestyret.

Merknad:

Antall styremedlemmer og varamedlemmer i hovedstyret, er fastsatt av årsmøtet.

Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert. Jf. Idrettslagets lov § 7.

Årsmøtet

Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet og avholdes hvert år i midten av mars. Årsmøtet legger grunnlaget for idrettslagets virksomhet og styrets arbeid. Alle medlemmer kan delta på årsmøtet og har stemmerett. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet skjer måned før møtet avholdes og annonseres på vår hjemmeside og i lokalavisa. Innkomne forslag skal være styret i hende senest 2. uker før møtet. Sakspapirene legges



ut på vår hjemmeside senest 1. uke før møtet. Protokoll fra Årsmøtet legges ut på vår hjemmeside og kan fås i papirform ved henvendelse til styreleder. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i «lov om Nordreisa idrettslag» vedtatt 17. mars 2016.

Undergruppene forberedende møter til årsmøtet NIL: Budsjettforslag og sportsplan for neste år, legges frem til behandling i hovedstyret før jul, iht møteplan for hovedstyret.

Forberedende møte skal inneholde behandling av:

- Årsberetning for gruppen
- Regnskap for foregående år
- Budsjettforslag for innværende år
- Gruppekontingent og/eller treningsavgifter
- Sportsplan
- Valg og andre aktuelle årsmøtesaker

Alle medlemmer i undergruppen skal inviteres til dette møtet. Dokumentene fra forberedende møte i undergruppen legges så frem til årsmøtet i NIL.

Årsmøtets oppgaver

Dette er Nordreisa idrettslag sitt øverste organ og det er her alle vedtak for NIL blir gjort. Det vil si at undergruppene vedtak i forberedende møte før årsmøtet legges frem her til behandling og endelig vedtak.

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigete
2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder gruppeårsmeldinger
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand
6. Behandle forslag og saker
7. Fastsette medlemskontingent og treningsavgifter
8. Vedta idrettslagets budsjett
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
10. Behandle anleggsplan
11. Foreta følgende valg:
 - a) Leder og nestleder
 - b) Styremedlemmer og varamedlemmer
 - c) Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan
 - d) To revisorer
 - e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
 - f) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem
 - g) Representanter til idrettsrådet årsmøte. Minimum 2 representanter og inntil 5 representanter.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

Valg hovedlag:

Leder	velges for 2 år, ene året
Nestleder	velges for 2 år, andre året
Styremedlem	velges for 2 år, ene året
Styremedlem	velges for 2 år, ene året
Styremedlem	velges for 2 år, andre året



KLUBBHÅNDBOK FOR NORDREISA IDRETTSLAG

1.varamedlem	velges for 2 år, ene året
2.varamedlem	velges for 2 år, andre året

Hovedstyret består av hovedlag og gruppelederne som velges på forberedende møter i gruppene.

3 medlemmer til valgkomite	velges for 2 år
2 medlemmer til revisorer	velges for 2 år
2 medlemmer til kontrollkomiteen	velges for 2 år

Hederspriskomiteen:

Foreslås ivaretatt av hovedlaget etter innspill fra undergruppene.

Valgkomiteen:

Leder	velges for 2 år, ene året
2 medlemmer	velges for 2 år, ene året

Hovedstyrets medlemmer plikter å være tilstede på lagets årsmøte.

Hovedstyret skal:

- Forestå lagets daglige ledelse, herunder ivareta lagets interesser i henhold til Norges idrettsforbunds lover og forskrifter. Hovedstyrets leder fungerer som daglig leder for laget
- Bidra for at styremedlemmer gjør seg kjent med NIFs` lov og lovnorm for idrettslag, og det ansvar som følger ved vervet
- Være kjent med de regnskapsbestemmelser som til enhver tid gjelder
- Sørgje for at barneidrettsbestemmelsene blir etterfulgt
- Hovedstyret kan delegere til hovedlaget å fatte vedtak i enkelt saker
Vedtaksbeslutning skal i ethvert tilfelle være forhåndsgodkjent i hovedstyret
- Hovedstyret kan delegere oppgaver til hovedlaget å utføre, det skal utarbeides arbeidsinstruks
- Hovedlaget står sammen med hovedstyret for lagets ledelse som alltid skal være i samsvar med vedtekter og årsmøtet fattede vedtak
- Hovedstyret/hovedlaget holder møte når leder eller et flertall av hovedstyrets medlemmer forlanger møte
- Det føres protokoll over møter i hovedstyret/hovedlag og undergruppers møter

Arbeidsoppgaver hovedstyret i Nordreisa idrettslag

Hovedstyret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som inngår i «årsmøtets oppgaver» og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil skal saken tas opp i årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for hovedstyret:

- Sette i verk årsmøtet og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes på en forsvarlig måte, i samsvar med vedtak som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd
- Sørgje for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjon samt en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov å utnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Oppnevne ansvarlige for politiattester i undergruppene, samt oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge å ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i § 1 NIFs lover, lov norm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Arbeidsgiveransvar for ansatte.
- Oppnevne eller ansette daglig leder og regnskapsfører.
- Oppdatering av organisasjonsplan.
- Utarbeide kriseplan

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

Undergrupper

Har lagets årsmøte gjort vedtak om å opprette grupper, skal gruppen bestå av minst 5 valgte medlemmer: Leder, nestleder, sekretær og 2 styremedlemmer. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

- 1.
2. Arbeidsutvalget for Idrettsskolen består av 1 representant fra hver av undergruppene der en av representantene velges som leder.
3. Leder i idrettsskolen stiller i hovedstyret ved behov og har forslag og talerett.
4. Styret i hver undergruppe må senest 14 dager før årsmøte i NIL, utpeke representant til idrettsskolen. Hovedstyret godkjenner leder i idrettsskolen.
5. Minst halvparten av gruppestyrenes medlemmer plikter å møte på NILs årsmøte.
6. Forberedende møte til årsmøte i NIL (Årsmøtet i gruppene) skal følge punkt 1-22.
7. Det er ikke anledning for noen av hovedlagets medlemmer å være medlem i andre undergruppers styre.
8. Et medlem kan ikke være leder eller nestleder i mer enn en undergruppe.
9. Årsmøtet i gruppene kan utvide antall medlemmer i styret.
10. Gruppestyrene velges av gruppenes årsmøter og skal godkjennes av lagets årsmøte.
11. Årsmøtet i gruppene skal følger de lover og bestemmelser som er vedtatt i laget.
12. Leder i gruppen er medlem i hovedstyret, ved forfall møter et styremedlem fra gruppestyret.
13. Gruppestyret skal etterkomme vedtak som gjøres i hovedstyret.
14. Gruppestyret skal etter bedriftsøkonomiske prinsipper forvalte gruppens økonomi innenfor de budsjetttrammer som lagets årsmøte har vedtatt.
15. For grupperes økonomiske forpliktelser hefter hele laget og gruppene kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten hovedstyrets godkjenning.
16. Det er kun hovedstyre som kan foreta ansettelse og godkjenne sponsorkontrakter (jfr. NIF's lov for idrettslag §16)
17. Endring av draktdesign, klubbfarge og klubblogo skal godkjennes av hovedstyret.
18. Gruppestyret har økonomisk handlefrihet innenfor budsjetttrammer som lagets årsmøte har godkjent.
19. Gruppestyret skal behandle alle faglige saker som gjelder gruppens idrettsgren, dersom ikke annet er bestemt av hovedstyret.
20. I idrettstekniske saker som bare vedrører gruppen, handler gruppen selvstendig. Gruppen skal stå for det tekniske arrangementet. Gruppestyret skal sørge for å få frem medlemmer til stevner og om nødvendig fungere som uttakingskomite.
21. Gruppestyrene skal følge barneidrettsbestemmelsene.
22. Det skal føres protokoll over styrets møter og referat sendes hovedstyret. Lagets hovedstyre skal på denne måten være informert til enhver tid om hva gruppene arbeider med.

Årsmøtet i idrettsrådet

Representanter til idrettsrådet velges på årsmøtet.

Kontingent

Hovedstyret har rett til å sette ned eller frafalle kontingent ved sykdom, arbeidsledighet, militærtjeneste eller andre gyldige grunner.

Eiendeler, anlegg, driftsutstyr etc.

Faste eiendommer, bygninger og anlegg som eies av laget, skal ivaretas av gruppestyret som er naturlig bruker av anleggene. Driftskostnadene innenfor disse anlegg er pålagt gruppen. Ved eventuell utleie til andre lag, kan gruppen fastsette leie. Ethvert medlem i laget plikter å påse at lagets eiendommer og anlegg blir behandlet på en forsvarlig og fornuftig måte. Brudd på disse reglene kan føre til nektet adgang og bruk.

Rutiner for styrearbeidet (hovedlaget og gruppene):

- Styremøter bør avholdes 6 ganger per år, oftere ved behov.
- Møtene gjennomføres med godkjenning av referat fra forrige møte, vedtakssaker og orienteringssaker.
- Det skal utarbeides møteprotokoll fra alle styremøter. Alle vedtak som blir gjort skal tydelig fremkomme av protokollen.
- Undergruppene sendes uten ugrunnet opphold, til styreleder hovedstyre.
- Alle møtereferat skal oversendes fortløpende til kontrollkomiteen i NIL. Ans. Leder hovedlag.
- Møteprotokoll fra styret i hovedlaget og undergruppene, skal fortløpende legges ut på vår hjemmeside. Eventuelle vedtak med sensitivt innhold skal ikke legges ut.

Styret er vedtaksført når ett flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post, elektronisk plattform, for eksempel teams eller per telefon, se *lovnorm for Nordreisa idrettslag § 10*. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene. (Dette gjelder også for møter som gjennomføres over telefon og der det gjøres vedtak).

Komiteer

Kontrollkomiteen:

- Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap.
- Granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og komiteenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.
- Kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen.
- Forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv å innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser, granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret, senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer å avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret.
- Fremføre revisjonsberetningen/komitérapport på årsmøtet.

Valgkomité:

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Valgkomiteen har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter å:

- Vurdere styrets og komiteenes virksomhet.
- Se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling.
- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning.
- Holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og slik få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget.
- Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått.
- Ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag.
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag.
- Analysere eget nominasjonsarbeid etter årsmøtet.

3. Ansettelse

Det er hovedstyret som foretar ansettelse i Nordreisa idrettslag.

Dersom daglig leder ikke er ansatt, opptrer styreleder som daglig leder og forestår vanlige styreoppgaver samt den daglige driften av idrettslaget.

Styreleder/daglig leder kan motta godtgjørelser for utført arbeid.

Arbeidsavtaler og godtgjørelse til daglig leder, regnskapsfører, medlemsansvarlig og revisor vedtas av hovedstyret.

Revisorer

Idrettslagets regnskap skal revideres. Dersom omsetningen overstiger 5 millioner kroner, og eiendeler er over 20 millioner kroner, skal statsautorisert eller registrert revisor engasjeres.

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Revisjonen utføres i henhold NIFs lov kapittel 4.

Regnskapsfører

Regnskapsfører skal:

- Rapportere resultatregnskap og balanse minimum annen hver måned. Rapportene skal inneholde oversikt på hva pengene er brukt til
- Delta på hovedlagets styremøter etter oppsatt møteplan eller ved behov
- Sette opp kontoplan for føring av bilag.
- Skal til enhver tid ha oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Setter opp resultatregnskap og balanse ved årsslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet

Medlemsansvarlig Nordreisa idrettslag

Medlemsansvarlig for NIL skal holde NIL medlemsregister ajour. Fakturering av kontingenter og treningsavgifter.

Hver enkelt undergruppe skal utnevne en medlemsansvarlig for gruppen.



Medlemsansvarlig sender ut medlemslistene til undergruppene med jevne mellomrom. Undergruppene må da, uten ugrunnet opphold, gjennomgå om medlemsmassen stemmer med det som står oppført i listene.

4. Lov for Nordreisa idrettslag

«*Lov for Nordreisa idrettslag*» er basert på idrettsforbundets lovnorm for idrettslag. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Idrettslaget kan vedta tillegg til lovnormen men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må godkjennes av Troms idrettskrets og vedtas av årsmøtet.

Gjeldende lovnorm for Nordreisa idrettslag, ble godkjent av Troms idrettskrets 16.01.13 og vedtatt på årsmøte i Nordreisa idrettslag 12.03.13. Lovnormen finnes på NIL sin hjemmeside.

5. Medlemskap

Medlemskap i Nordreisa idrettslag er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem være over 15 år, ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Nordreisa idrettslag kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side.

For å bli medlem kan man ikke ha uoppgjorte regninger i et annet lag/klubb.

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer, navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek. Innmelding skal helst skje via www.minidrett.no eller innmeldingsskjema på vår hjemmeside.

Lagets undergrupper skal levere oppdaterte medlemslister til medlemsansvarlig i NIL.

Medlemskontingent blir sendt ut fra medlemsansvarlig, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

Om medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak jfr. Lov om Nordreisa idrettslag § 4. Familiemedlemsskap regnes som en rabattordning og hvert enkelt medlem må registreres med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Kontingenten går i hovedsak til nedbetaling av anlegg, leie av hall og driftsutgifter. Antall aktive medlemmer i NIL danner grunnlaget for tilskudd fra kulturdepartementet ved det årlige tilskuddet, LAM midler. Det er derfor en fordel at vi er så mange som mulig medlemmer og vi oppfordrer til familiemedlemsskap.

Medlemshåndtering

Idrettslaget benytter KlubbAdmin som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender betalingskravene gjennom dette systemet, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving.

KlubbAdmin er integrert med idrettens øvrige systemer. Via «Min idrett» kan medlemmene betale kontingenten og selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

6. Reiser i regi av idrettslaget

På alle reiser i regi av idrettslaget (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, men det velges ut én som har hovedansvaret. Alle skal reiselederne skal være kjent med instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Vær oppmerksom at det må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe barn i regi av idrettslaget. Det gjelder for eksempel Norway Cup i fotball.

Utøver

Nordreisa idrettslag forventer at utøverne oppfører seg på trening og når de er ute å representere klubben. Den enkelte gruppe har egne regler for utøverne tilpasset den enkelte idrett og utøvers alder

Utøverne bør være kjent med:

- Hva idrettslaget står for (visjon, verdier, virksomhetside).
- Aktivitetstilbudet.
- Medlemskap.
- Dugnad.
- Klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne.

Krav til utøvere:

- Gode holdninger.
- Respektere hverandre.
- Lojalitet mot idrettslaget og trenere.
- Hjelp hverandre.
- Følge idrettslagets regler.
- Stille opp for hverandre.
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold.
- Stille på treninger og konkurranser/turneringer/kamper en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement.
- Stolthet av egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- Mobbing er ikke akseptert.

Forelder/foresatt

Foreldre skal være kjent med:

- Hva idrettslaget står for (visjon, verdier, virksomhetside).
- Aktivitetstilbudet.
- Poliattest.
- Medlemskap.
- Dugnad.
- Respekter klubbens arbeid og følg våre regler.
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du.
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine.
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel.
- Lær barna å tåle både medgang og motgang.
- Motiver barna til å være positive på trening.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om.

- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Trenere

Trenere har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i idrettslagets aktiviteter får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for idrettslaget. Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag.

- Trenere skal være kjent med: Hva idrettslaget står for (visjon, verdier, virksomhetside).
- Aktivitetstilbudet.
- Politiattest.
- Lisens og forsikringer.
- Kompetansetilbud for trenere.
- Medlemskap.
- Dugnad.
- Klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne.
- Hva idrettslaget tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs)

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren.
- Positive erfaringer med trening og konkurranse.
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap.
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre grupper.
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre.
- Vær et godt forbilde.
- Møt presis og godt forberedt til hver trening.
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator.
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine.
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen.
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet.
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter.

Dugnad og frivillig arbeid

Nordreisa idrettslag er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad.

Dugnadsarbeidet er i utgangspunktet frivillig. Nordreisa idrettslag henstiller foreldre og medlemmer til å stille så langt det lar seg gjøre. Nordreisa idrettslag kan ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer til å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.

Medlemmene gis ikke anledning til å kjøpe seg fri fra dugnad. Dugnadsarbeid kan brukes til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer og andre reiser.

7. Kurs og utdanning

Idrettslaget dekker kursutgifter for alle relevante kurs til ledere, trenere, dommere, TD og medlemmer (for eksempel aktivitetslederkurs). Det gjelder både ungdom og voksne.

Gruppene skal fremskaffe en oversikt over hvilke kurs eller utdanning som er aktuell i sin gruppe og sørge for at aktuelle kandidater får delta. Godkjenning av hvem som deltar på hva, gjøres av leder i gruppa.

Felles kurs som førstehjelp, HMS og regnskap, arrangeres av utdanningsansvarlig i Nordreisa idrettslag og holdes i regi av hovedlaget.

All utdanning eller kurs som gjennomføres i Nordreisa idrettslag, skal meldes skriftlig inn til utdanningsansvarlig i idrettslaget, som registrerer dette. Kompetanseheving i idrettslaget gir poeng i forhold til fordeling av LAM midler så det er viktig å få med alt.

8. Politiattester

Politiattest kreves av personer som utfører oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits og - eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Følgende skal fremlegge politiattest:

- Trenerne
- Oppmenn
- Foreldre som er med på turneringer som ledere eller deltar i annen organisert aktivitet sammen med barn

Prosedyre for politiattest i Nordreisa idrettslag:

- Styreleder er ansvarlig for politiattester i Nordreisa Idrettslag. Gruppene har ansvar for å informere den enkelte om at man må ha politiattest, samt koordinere anmodning om politiattest til ansvarlig i NiL.
- «Søker» sender inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må signeres av søkeren og «ansvarlig for politiattest». Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Mottatt attest må forevises ansvarlig for politiattest i i undergruppene som videresender til ansvarlig i NiL .
- Ansvarlig for politiattest lagrer opplysningene om hvilke personer som har fått godkjent attest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Nordreisa idrettslag tildeler ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming, til personer som ikke har fremvist politiattest, eller som har anmerkning på attesten.
- Politiattest må fornyes hvert 3 år.

Les mer: Informasjon om [politiattest for idrettslag](#) fra Norges idrettsforbund sin hjemmeside www.idrett.no

9. Sunt idrettslag

Kosthold

Nordreisa idrettslag ønsker å bidra til folkehelsen ved å holde en «sunn profil» under alle idrettsarrangementer. Vi etterstreber at mat og drikke i idrettslagets regi, i størst mulig grad er i henhold til anbefalinger fra helsedirektoratet.

Doping og rusmidler

Idrettslaget og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Nordreisa idrettslag tar sterk avstand fra all bruk av dopingmidler.

Nordreisa idrettslag skal fremstå som en organisasjon som ikke aksepterer bruk av rusmidler i idrettslig sammenheng. Det skal ikke nyttes alkohol i tilknytning til treninger og konkurranseaktiviteter i regi av Nordreisa Idrettslag. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.

Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. All reklame skal være i henhold til gjeldende lovverk.

Nordreisa idrettslag ble i 2015 registrert som «rent idrettslag». Et «rent idrettslag» tar avstand fra all doping og skal drive holdning og utdanningsarbeid på alle nivå i klubben.

10. Sosiale retningslinjer

Mobbing

Idrettslaget skal være et trygt sted å være. Nordreisa idrettslag har nulltoleranse for mobbing, trakassering og hets. Alle med tillitsverv i klubben skal alltid reagere på slik oppførsel.

Det er avgjørende at barna ser at du som voksenperson reagerer – hvis ikke kommuniserer du at mobbing og hets er akseptert. Som tillitsvalgt har du ansvar for å følge opp idrettens nulltoleranse overfor mobbing, hets og trakassering.

Slik gjør du dersom du oppdager mobbing:

- Ta tak i mobbesituasjonen så snart du blir oppmerksom på den.
- Snakk med den som blir mobbet, for å skaffe informasjon og gi støtte. Husk at den som blir mobbet, som regel underdriver mobbingen.
- Snakk med foreldre/foresatte til barnet som blir mobbet.
- Snakk med den som mobber. Om det er flere som mobber, snakk med dem en om gangen. Gi klar beskjed om at mobbing er uakseptabel og må stoppes. Følg gjerne opp med en ny samtale etter en stund.
- Mobbesituasjoner må følges opp til de stopper helt.

Seksuell trakassering

- Behandle alle med respekt, å avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
- Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
- Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
- Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuell orientering på en negativ måte.
- Tilstrebe og ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
- Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
- Vis respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
- Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
- Ikke å tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
- Gripe inn å varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.

Idrettslagets retningslinjer er i tråd med [idrettens retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep](#).

Varsel om mobbing eller seksuell trakassering sendes til leder og/eller nestleder i Nordreisa idrettslag. Varsel skal behandles konfidensielt.



11. Profilering

Logoen er idrettslagets profileringsmerke utad. Det er viktig at den blir brukt på en riktig måte. Nordreisa Idrettslag sin klubbfarge er svart og hvit. Nordreisa idrettslag sin logo er i fargene sort og gull. Logoen kan også brukes i sort og hvit.

Ved endringer i draktfarger skal det søkes tillatelse fra Hovedstyret.

Andre profileringsklær enn klubbdrakt kan være i andre farger enn sort og hvit. Klubblogoen skal imidlertid være i sort og gull eller sort og hvit.

Se vedlegg for detaljer.

12. Kommunikasjonsstrategi

Retningslinjer for kommunikasjon i Nordreisa idrettslag

En av suksesskriteriene for Nordreisa idrettslag er god kommunikasjon med egne medlemmer, foreldre/foresatte, tillitsvalgte, andre idrettslag, særkretser, Troms idrettskrets, Nordreisa idrettsråd, Nordreisa kommune, befolkningen, publikum, sponsorer/aktuelle fremtidige sponsorer og media.

Hovedlaget i Nordreisa idrettslag:

- Uttaler seg om overordnede strategiske spørsmål.
- Forhold som gjelder hvilke planer NIL har for fremtiden.
- Kommentarer til styrevedtak.
- Organisatoriske og administrative/økonomiske forhold i NIL.
- Kontakt med Nordreisa idrettsråd, Nordreisa kommune, Troms idrettskrets og andre offentlige instanser.

Undergrupper:

- Gruppens aktiviteter, arrangementer og lignende Kontakt med særforbund.
- Kontakt med media vedrørende sportslige forhold i egen gruppe.
- Kontakt med foreldre/foresatte vedrørende lagets aktiviteter.

Her er et utvalg av mulige kommunikasjonskanaler og hvordan de kan benyttes for å nå ut til målgruppene.

Kommunikasjonskanaler i Nordreisa idrettslag

Som hovedregel skal kommunikasjonen i idrettslaget foregå etter følgende retningslinje:

Skriftlig

Brev:

- Brevveksling benyttes når det er krav om skriftlig underskrift på dokument, eller ved særlige tilfeller hvor det anses som hensiktsmessig. Personers sensitive informasjon *skal* sendes som brev. All annen brevveksling bør foregå elektronisk.

Informasjonsmaterieil:

- Årsberetning: Utgis i papirformat og elektronisk.
- Flyers og brosjyrer: Benyttes i nærmiljøet for å synliggjøre lagets, aktiviteter logo i tillegg til verdier og visjon.



Media/Aviser/ radio:

- Store enkeltsaker med høy viktighet for idrettslaget
- Rekrutteringsøyemed, nye aktivitetstilbud
- Annonsering av møter og arrangementer

Elektronisk

E-post:

- Saksbehandling: Ved saksbehandling kan e-post brukes som en effektiv kommunikasjonskanal.
- Nyhetsbrev: Elektronisk nyhetsbrev benyttes når medlemsinformasjon skal hurtig ut til medlemsmassen. Dette blir sendt ut via KlubbAdmin. Nyhetsbrevet skal også publiseres på vår hjemmeside.

Hjemmeside:

- Hjemmesiden brukes til å samle all informasjon om idrettslaget og fungerer som en database hvor en kan hente ut viktig informasjon som møtereferat, organisasjonsplan, kampoppsett og liknende.
- Hjemmesiden kan brukes som rekrutteringsplattform gjennom å informere om idrettslagets aktivitetstilbud, visjon, verdier og virksomhetside, kontaktinformasjon og likende.

Mobil:

- Mobilbruk benyttes først og fremst mellom medlemmene i idrettslaget ved planlegging og organisering av aktivitet.
- SMS: Benyttet blant utvalgte grupper medlemmer som har behov for rask beskjed. For eksempel ved påminnelse om møter, aktivitet og liknende.

Sosiale medier:

- Facebook, Twitter, Youtube og Instagram benyttes til å markedsføre aktiviteten i idrettslaget og poste viktige nyhetssaker.
- Medlemmer kan poste opp bilder fra idrettslagets arrangement.
- Sosiale medier skal ikke benyttes som diskusjonsforum da dette krever høy oppmerksomhet og potensielt kan utvikle debatter som har en negativ innvirkning på idrettslagets omdømme.

Muntlig

Møter:

- Årsmøte.
- Foreldremøte: Brukes for å samle foreldrene i idrettslaget og arrangeres i forbindelse med sesongstarten. Dette er en fin arena for å engasjere foreldre til ulike verv i idrettslaget samt gi foreldrene en bedre forståelse for idrettslagets visjon, verdier og virksomhetside.
- Medlemsmøter: Arrangeres ved behov når idrettslaget har behov for å formidle og/eller diskutere viktige saker som påvirker medlemmene. For eksempel temadiskusjon, informasjonsmøter etc.

Telefon:

- Særlig til bruk ved planlegging og organisering og ellers når det er behov for å gi raske beskjeder som krever umiddelbar bekreftelse eller tilbakemelding.

13. Sponsoravtaler/reklame

Sponsorarbeid

Undergruppene/arbeidsgruppene jobber selv ut mot sponsorene.

Felles mal for sponsoravtale skal brukes av alle undergruppene (se vedlegg).

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av gruppestyret eller hovedstyret. Sponsoravtaler inntil 40.000 kr eks mva, kan godkjennes av gruppestyret. Avtaler over dette beløpet skal godkjennes av hovedstyret. Det samme gjelder for avtaler med varighet lenger enn 3 år.

Sponsoravtaler som inngås for utøvere som representerer Nordreisa idrettslag, skal godkjennes og signeres av gruppestyret. Dersom avtalen er over 20 000 skal den forelegges hovedstyret. Det samme gjelder for avtaler med varighet lenger enn 3 år.

Avtaler som er inngått utenom dette er ugyldige.

Når avtalen er signert av begge parter skal den sendes til regnskapsfører for arkivering og oppfølging av fakturering. Oppfølging av gjenytelser i avtalen ivaretas av gruppene.

Det er anledning til å skaffe "egne" sponsorer hvor logo blir trykket på drakten. I slike tilfeller skal avtalen allikevel godkjennes og signeres av gruppestyret eller hovedstyret.

Rammeavtaler i Nordreisa idrettslag

Nordreisa idrettslag sine medlemmer kjøper årlig klær og utstyr for store summer.

For å best mulig priser og service, etterstreber vi at mest mulig av anskaffelsene foregår gjennom rammeavtaler.

Inngåtte rammeavtaler skal bekjentgjøres for medlemmene slik at alle kan benytte seg av evt. personlige rabatter. Rammeavtalene bekjentgjøres ved medlemsmøter og hjemmeside NIL.

Skiltreklame

Størrelse på skilt og varighet på avtalen skal stå i avtalen.

- Det er fotballgruppa som selger skiltreklame på Ymber arena
- Det er skigruppa som selger skiltreklame i Saga skianlegg.
- Det er håndballgruppen som selger skiltreklame i idrettshallen.

14. Sikkerhetsarbeid (HMS)

Idrettslaget har ansvar for sikkerheten for medlemmer og andre som kommer i kontakt med idrettslaget på arrangementer, på dugnader, reiser og under opphold i idrettslagets lokaler og anlegg.

Anlegg som er tilknyttet undergrupper skal ha egen anleggsansvarlig. Denne personen utpekes av styret i gruppen.

Det skal utføres rutinemessig kontroll av idrettslagets anlegg. For dette benyttes idrettslagets mal:

- Sjekkliste teknisk og HMS utarbeidet av idrettslaget. Sjekklisten skal fylles ut, signeres og arkiveres av anleggsansvarlig.

15. Økonomi

Styret i hovedlaget er juridisk ansvarlig for lagets økonomi.

Gruppenes oppgaver:

- Utarbeide forslag til budsjett for gruppene.
- Følge opp budsjett og forbruk gjennom året.
- Utarbeide årsrapport med regnskap og kommentarer til dette.
- Rapportere til hovedstyret mht budsjett og drift.

Hovedlagets oppgaver:

- Hovedlaget er ansvarlig for fremlegging av samlet budsjett for årsmøtet.
- Hovedlaget skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakt matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Alle innkjøp skal være forankret i budsjettet, vedtatt på årsmøte. Dersom det er behov for innkjøp utover budsjettert totalramme, skal det foreligge innstilling fra gruppestyret til hovedlaget.

Regnskap

Nordreisa idrettslag har ansatt regnskapsfører.

Idrettslaget skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom idrettslaget sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører idrettslagets medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom idrettslaget, primært gjennom MIN IDRETT.

Regnskapsrutiner – merverdiavgift

Nordreisa IL driver avgiftspliktig virksomhet etter de regler som gjelder for lag og foreninger. Plikt til å svare avgift inntreffer når laget har en avgiftspliktig omsetning over kr. 140.000,- de siste 12 måneder.

Følgende inntekter anses å være avgiftspliktig omsetning og hvor det dermed skal beregnes utgående merverdiavgift med 25 %:

- Sponsoravtaler.
- Reklameavtaler.
- Dugnad når vi får et anbud i konkurranse med andre, eller vi har drevet med aktiv markedsføring eller annonsering. Det anbefales at det ved fakturering av dugnadsjobber alltid beregnes mva.
- Kiosk- eller kjøkkensalg ved bingo, fest eller lignende som er åpent for allmennheten.
- Ordinært varesalg med påslag utover selvkost (10%).

Ved avtaleinngåelse og fakturering skal NIL,s organisasjonsnummer alltid oppgis. Nummeret er 950 703 865 mva.

Regnskapsrutiner - skatt

Et idrettslag kan utbetale inntil kr. 10.000,- pr. kalenderår i lønn/honorar pr. person uten å foreta forskuddstrekk eller lønnsinnberetning. På samme måte kan det utbetales inntil kr. 10.000,- i utgiftsgodtgjørelse i tillegg til lønn/honorar. Slik skattefri godtgjørelse kan for eksempel være:

- Bilgodtgjørelse inntil statens sats for liten bil
- Diett på reiser inntil Statens satser
- Avis, tidsskrifter
- Idrettstøy og idrettsmateriell
- Studiereiser i tilknytning til verv i klubben

Dersom det utbetales honorarer som overstiger ovennevnte beløp, skal det foretas skattetrekk på basis av innhentet skattekort.

Generelle retningslinjer

- Signering av bilag: To personer på inntektsbilag som innbefatter kontanter, en på utgiftsbilag (normalt leder eller oppnevnt økonomiansvarlig i gruppene). Bekreftelse pr. e-post kan aksepteres som signering.
- Frist for levering av bilag: 15. annen hver måned (15.01.-15.03. osv.)
- Før levering: avstemming mot kontoutdrag. Det er viktig at alle bilag blir levert samtidig.
- Ved spesielle arrangement kan det føres prosjektregnskap. Dette må avtales på forhånd med regnskapsfører, og det er viktig at alle bilag blir merket med prosjektets navn.
- Ved mindre arrangement/tiltak skal det leveres oppgjørsskjema til regnskapsfører
- Ikke alle bilag er like forklarende. Merk disse med hva beløpene gjelder og konto som bilaget skal føres mot i regnskap, ref. idrettslagets kontoplan.
- Inngående fakturaer fra leverandører ønskes helst mottatt som EHF-faktura eller pr. e-post til faktura@nordreisail.no.

- Elektronisk betalingsformidling skal i hovedsak benyttes.
- Fullmaktstablå!!!

Bruk av terminal og vipps, samt oppgjør ved salg

Nordreisa IL eier en betalingsterminal.

Enhetene skal registrere kontantsalg fortløpende på terminal og dokumentere kontantsalget ved daterte, nummererte summeringsstrimler (kassaruller) eller tilsvarende rapport.

Terminalen skal kunne skrive salgsdokumentasjon (kvittering) til kunden for hvert salg og beløpet som registreres skal være lett synlig for kunden med mindre det er vanskelig gjennomførbart. Kvittering skal alltid skrives ut når beløpet som registreres på terminalen ikke er lett synlig.

Dokumentasjon av kontantsalg sammenholdt med daglig opptelling av kassabeholdning skal dateres og det skal fremgå hvem som har foretatt opptelling av kassabeholdningen. Eventuelle differanser skal forklares.

Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer. Skjema finnes på vår hjemmeside. Bilagene kan skannes.

Ved bruk forhåndsnummererte billetter, skal det fremgå av salgsbilaget i hvilken grad det er gitt rabatt eller fribillett.

Reiseregning

Ved reiser i regi av Nordreisa idrettslag skal rimeligste reisemåte skal fortrinnsvis velges.

Reiseregninger skal på forhånd godkjennes av gruppeleder. Standard skjema for reiseregning/utlegg finnes på vår hjemmeside. Reiser blir godtgjort med inntil halvparten av statens satser.

Krav til reiseregning:

- Navn, adresse, fødselsdato, bank konto.
- Til og fra og dato for hver enkelt reise.
- Formål med hver enkelt reise.
- Ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis.

Originalkvitteringer skal alltid vedlegges. Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes også.



Avvik

Nordreisa idrettslag vil kun betale/refundere innkjøp som er foretatt innenfor reglement. Ved innkjøp som ikke er godkjent, eller overstiger bevilgende rammer, må innkjøper selv ta ansvar for de økonomiske forpliktelser innkjøpet medfører.

Økonomisk utroskap - varslingsplikt

Ved mistanke om økonomisk utroskap tilknyttet Nordreisa Idrettslag sine aktiviteter, har alle medlemmer varslingsplikt ovenfor hovedlaget.

Avtaler som medfører økonomiske forpliktelser

Lån og leasing skal godkjennes av årsmøtet.

Andre langsiktige avtaler, langtidsleie skal godkjennes av gruppestyret og/eller hovedstyret. Dette avhenger av beløpets størrelse. Slike avtaler skal være forankret i budsjettet.

Bestillinger

Forslag til innkjøp som skal bestilles gjennom telefon, epost, nett med mer skal sendes til den som har fullmakt i gruppen. Bestilling kan ikke foretas før det foreligger godkjenning. Denne gis av gruppeleder.

Konkurransetsetting- offentlig anskaffelse og innkjøp

Ved innkjøp over 40 000 kr skal som hovedregel flere leverandører forespørres. Dersom varen kan skaffes lokalt, skal lokal leverandør foretrekkes ved ellers likeverdig tilbud og/eller at lokal leverandør kan vise til vesentlig bedre service og oppfølging. Også ved mindre innkjøp hvor det er opplagt flere alternativer/tilbydere, bør pristilbud innhentes og sammenlignes før gjennomføring av innkjøp.

Store prosjekter i idrettslaget hvor klubben er avhengig av offentlige midler/tilskudd for gjennomføring skal som hovedregel konkurransetsettes. Hovedregelen er at dersom anlegget er *direkte subsidiert* av det offentlige med mer enn 50 %, må idrettslaget gjennomføre anskaffelsen i henhold til regelverk for offentlig anskaffelser. Ref «Forskrift om offentlig anskaffelse, paragraf 1-2».

Merverdiavgiftskompensasjon anses ikke å være offentlige midler/tilskudd og inngår dermed ikke i beregningen.

Konkurransetsatte prosjekter kunngjøres i DOFFIN.

16. Forsikringer

Idrettsforsikring for barn under 13 år

Alle barn opp til 13 år som er medlem av Nordreisa idrettslag eller som deltar i organisert aktivitet i lagets regi er forsikret. Mer informasjon om forsikringen finner du her:

<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring>

Medlemmer over 13 år

Medlemmer som er fylt 13 år og eldre, er forsikret i det særforbundet deres medlemskap er knyttet til.

Det er viktig å være oppmerksom på at forsikringen ikke gjelder dersom du ikke har betalt medlemskontingent til idrettslaget.

Klubbforsikring

Nordreisa idrettslag skal være forsikret.

Forsikringen skal omfatte:

- Anlegg.

- Arrangement.
- Dugnadsarbeid.

Betingelsene finnes på vår hjemmeside. Komplette avtaler fås ved henvendelse til styreleder.

17. Anlegg og utstyr

Anlegg	Ymber arena
Anleggseier	Nordreisa idrettslag
Anlegget består av	<ul style="list-style-type: none"> • Kunstgress nytt 2017, 105x68 meter, Flomlys rundt kunstgress/løpebane, 200 lux • Løpebane, rødstubbe, • Treningsbane gress 100x65 meter • Garasje • Klubbhus med 2 garderober, dommergarderobe, toalett for funksjonshemmede, kontor • Kiosk/speaker bu med utvendig toalett, ved kunstgresset • Tribuner
Ansvarlig for anlegget	Investeringer: hovedlaget Drift og vedlikehold: Fotballgruppa
Anlegget benyttes av	Fotball, idrettskolen, friidrett, Nord Troms videregående
Regler for bruk og vedlikehold	Utarbeides av fotballgruppen

Anlegg	Saga skistadion
Anleggseier	Nordreisa idrettslag
Anlegget består av	Lysløype, skihus, speaker- og tidtakerbu, anlegg for skiskyting, lagringsbrakke, garasje, to snøkanoner.
Ansvarlig for anlegget	Investeringer: hovedlaget Drift og vedlikehold: skigruppa
Anlegget benyttes av	Skigruppa
Regler for bruk og vedlikehold	Utarbeides av skigruppa

Anlegg	Nordreisa idrettshall
Anleggseier	Nordreisa kommune
Ansvarlig for anlegget	Nordreisa kommune
Anlegget består av	Hall, garderober, kantine, skytehall, styrkerom Nordreisa idrettslag leier plass til utstyr for idrettskolen og friidrett, i utstyrsrom i 1. etasje. Idrettskolen eier to ribbevegger som er montert på ene kortsiden Hovedlaget eier tjukkas.
Anlegget benyttes av	Håndball, idrettskolen, fotball, friidrett, ski- og skiskyting
Regler for bruk	Utarbeides av gruppene
Vedlikeholdsrutiner	Utføres av Nordreisa kommune

Anlegg	Hoppbakke
Anleggseier	Nordreisa idrettslag
Anlegget består av	Hoppbakke, trapp og dommertårn
Ansvarlig for anlegget	Nordreisa idrettslag
Anlegget benyttes av	Ikke i bruk
Regler for bruk	
Vedlikeholdsrutiner	

18. Utmerkelser og æresbevisninger

Hederspris:

Tildeles etter vurdering av innkomne forslag av gruppene.

Æresmedlem:

Den høyeste æresbevisning som kan tildeles et medlem er å bli utnevnt som æresmedlem. Dette kan bare bli de færreste til del, og skjer etter vedtak i styremøte. Tildeles etter vurdering av innkomne forslag av gruppene.

Grunnlaget for utmerkelsen skal ikke være et bestemt antall år som leder, styremedlem, utvalgsmedlem eller antall mesterskap o.l. som gir grunnlaget for vedkommende sitt kandidatur, men den måten og den aktivitet han/hun har utført sine oppdrag på som skal legges til grunn. Utenom virke i selve laget, bør det også veie sterkt om vedkommende på en ærefull måte har representert laget utad, enten som aktiv utøver eller i administrative funksjoner.

19. Kriseplan for Nordreisa idrettslag

Formål:

- Kriseplanen er utarbeidet av styret i Nordreisa Idrettslag. Planen regulerer hva som skal gjøres, hvem som gjør hva, hvem som skal varsles etc. ved ulykker, kriser eller andre lignende situasjoner der medlemmer av idrettslaget er involvert.

Arbeidsprinsipper:

- Åpenhet. Konkret og skikkelig informasjon om det som har hendt når det kan gis, slik at man unngår rykter og tilfeldige antakelser
- Handling forutsetter kjennskap til saken
Respekt. Ulike situasjoner oppleves ulikt og må takles deretter. Ta hensyn til de involvertes ønsker, reaksjoner og behov
- Beskyttelse. I en krisesituasjon har de impliserte ikke alltid samme evne til å beskytte seg selv. Påtrykk fra bl.a. media kan være hensynsløs

Nordreisa idrettslags beredskapsgruppe består av følgende tre personer:

- Leder av Hovedstyret (ved fravær stiller nestleder)
- Styremedlem i Hovedstyret
- Gruppeleder i den gruppe hendelsen hører inn under

Gruppen kan suppleres med fagpersonell når den finner det nødvendig.

Lederen i Hovedstyret leder arbeidet inntil gruppen er etablert. Gruppen velger så sin leder ut fra kjennskap til saken og sakens karakter. Gruppens leder eller den han/hun utpeker har all kontakt med media.

Saker av følgende karakter skal direkte rapporteres til beredskapsgruppen ved leder av Hovedstyret:

- Overgrepssaker
- Ulykke med personskader
- Dødsfall blant klubbens medlemmer
- Økonomisk utroskap
- Klare brudd på det klubben ønsker å stå for
- Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige

20. Vedlegg

Vedlegg 1: Klubbens historie

Vedlegg 2: Retningslinjer for barne- og ungdomsidrett

Vedlegg 3: Profilering

Vedlegg 4: Regnskapsrutiner – merverdiavgift – skatt

Vedlegg 5: Kontaktinformasjon ved varsling og krisehåndtering

Vedlegg 6: Medlemskontingenter og gruppe- og treningsavgifter i Nordreisa IL

Vedlegg 7: Årshjulet Nordreisa IL

Vedlegg 8: Lønn, bilgodtgjørelser og godtgjøring av utlegg

Vedlegg 9: Økonomiske fullmakter for gruppestyrer og hovedlag

Vedlegg 10: Mal for sponsoravtale

Vedlegg 11 Retningslinjer for bruk av bilder

Vedlegg 12 Sjekkliste for HMS

Vedlegg 1: Klubbens historie

Den 17. September i 1946 var 19 ungdommer samlet i en brakke på Storslett. Brakken fungerte som kommunens administrasjons hus. Formålet med møtet var å stifte et idrettslag. Laget ble stiftet og det ble vedtatt at det skulle drives med 2 idrettsgrener, fotball og ski.

Dersom ikke krigen hadde kommet, hadde nok laget blitt stiftet 4-5 år tidligere. Allerede sommeren 1940 var det noen ungdommer som snakket om å starte et idrettslag. De hadde fått tillatelse av en grunneier til å planere litt på en naturlig slette på Gorosomoen ved Høgegga. Etter hvert ble det en brukbar treningsplass for fotball.

Utpå høsten 1940 ble det idrettsstreik i Norge, da myndighetene ville "nazifisere" idrettsorganisasjonene. Planen om å starte et idrettslag måtte derfor legges på is. Man kan kanskje spørre hvorfor laget ikke ble stiftet i 1945 fredsåret, da alle så optimistisk på framtida. Forklaringen er enkel. Da folket kom tilbake til ruinene sommeren 1945, gikk stort sett alle døgnets timer med til å skaffe seg tak over hodet. Først sommeren 1946 kunne man tenke på fritidssysler.

Forholdene for å drive et idrettslag den gangen var helt forskjellig sammenlignet med i dag. På grunn av vareknappheten var det vanskelig å få tak i idrettsutstyr. Fotballkretsen tildelte rekvisisjon for kjøp av fotballer. Laget kunne få kjøpt 2-3 fotballer i løpet av sesongen. Det var også kvoter for kjøp av fotballsko. Økonomien blant folk, satte også sine grenser. Laget måtte hjelpe mange med innkjøp av ski og fotballsko.

Et annet problem var holdningen blant en del av lokalbefolkningen. Alle konkurranser foregikk den gangen på søndager, det var mange som ikke så med særlig blide øyne på dette.

Den idrettslige aktiviteten i de første årene ble hemmet av lange avstander og dårlige kommunikasjonsmuligheter. Nord-Troms fotballkrets omfattet lagene i Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen. Sommeren 1947 var den første sesongen laget deltok i kretsens seriekamper. Det var enkel serie, slik at hvert lag bare spilte en kamp mot hverandre. Det deltok 5 lag og det ble dermed bare 4 kamper i løpet av sesongen, 2 hjemmekamper og 2 bortekamper. I begynnelsen av 50 tallet ble Nord Troms fotballkrets oppløst og lagene ble overført til Tromsø og Omegn fotballkrets. I denne kretsen var det mange flere lag, aktiviteten økte dermed betraktelig.

Når det gjelder skiidretten i de første årene, begrenset den seg til å omfatte ett konkurranse renn og ett merkerenn i sesongen. Det var vel omentrent samme aktiviteten i de andre lagene i Nord-Troms. Dermed ble det tilsammen avviklet 4-5 renn i løpet av sesongen.

I 1949 ble laget med i Troms handballkrets, og fra 1950 deltok laget i handballserien for damer. Håndballjentene gjorde en fabelaktig god innsats, med mange kretsmesterskap og ett Nordnorsk mesterskap på 1950 tallet.

Orienteringsgruppa startet opp i 1976. Gruppa har arrangert midnattsolgaloppen i 1983, NNM i : 1992, 2004 og 2014. Gruppa har flere ganger vært Nord Norsk mester i stafett herrer.

Idrettskolen for barn mellom 6-9 år, ble opprettet høsten 2012. Friidrettgruppa startet opp våren 2013.

Viktige historiske milepeler for idretten i Nordreisa:

- I begynnelsen av 1950 tallet anla kommunen en bra gressbane ved Sørkjosen skole.
- I 1966, ved lagets 20-års jubileum kunne laget ta i bruk sin egen gressbane. På det tidspunktet var det bare anlagt 3 gressbaner i Troms.
- På slutten av 1960 tallet ble det anlagt lysløype i Sørkjosen.
- På begynnelsen av 1970 tallet bygget Nordreisa kommune svømmehall ved Storslett barne- og ungdomsskole.
- På slutten av 1970 tallet ble gressbane nr.2 anlagt. (Denne ble i 2002 oppgradert til kunstgressbane.)
Skibakken ble også utbygd på den tiden.



- På slutten av 1980 tallet ble idrettshallen bygd.
- Saga skistadion ble anlagt på 1990 tallet.
- Kunstgress på Ymber arena kom i 2003
- Flomlys til kunstgresset 2010
- Nytt klubbhus i Saga 2016

Vedlegg 2: Retningslinjer for barne- og ungdomsidrett

IDRETTENS BARNERETTIGHETER

1. TRYGGHET

Barn har rett til å delta i et trygt treningsmiljø, fritt for press og utnyttelse. Barn under 6 år skal ha med seg en voksen på aktivitetene. Skader skal forebygges.

2. VENNSKAP OG TRIVSEL

Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter der det er lagt til rette for at de skal utvikle vennskap og solidaritet.

3. MESTRING

Barn har rett til å oppleve mestring og lære mange ulike ferdigheter. De skal også ha muligheter for variasjon, øving og samspill med andre.

4. PÅVIRKNING

Barn har rett til å si sin mening og bli hørt. De skal ha mulighet til å være med på planlegging og gjennomføring av egen idrettsaktivitet sammen med trenere og foresatte.

5. FRIHET TIL Å VELGE

Barn har rett til å velge hvilken idrett, eller hvor mange idretter de vil delta i. De bestemmer selv hvor mye de vil trene.

6. KONKURRANSER FOR ALLE

Barn har rett til å velge om de vil delta i konkurranser eller ikke. Barn som melder overgang fra en klubb, innen samme idrett, skal ha full rett til å delta i konkurranser for en ny klubb straks overgangen er registrert.

7. PÅ BARNAS PREMISER

Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter som er tilpasset deres alder, fysiske utvikling og modningsnivå.

BESTEMMELSER OM BARNEIDRETT

1. Barneidrett er idrettsaktiviteter for barn til og med det året de fyller 12 år.

2. For konkurranser i barneidretten gjelder følgende:

- Barn kan delta i lokale konkurranser og idrettsarrangementer fra det året de fyller 6 år og først og fremst i egen klubb.
- Barn kan delta i regionale konkurranser og idrettsarrangementer fra det året de fyller 9 år.
- Barn kan fra det året de fyller 11 år delta i åpne konkurranser og idrettsarrangementer i Norge, Norden og Barentsregionen.
- Barn fra nordiske land og Barentsregionen kan fra det året de fyller 11 år delta på konkurranser og i idrettsarrangementer i Norge.
- Det kan benyttes resultatlister, tabeller og rangeringer i konkurranser for barn fra det året de fyller 11 år, dersom dette er formålstjenlig.
- Barn til og med det året de fyller 12 år kan ikke delta i mesterskap som NM, EM, VM og tilsvarende.
- Alle barn skal få premie i et idrettsarrangement dersom premiering skjer.

3. Idrettslag som organiserer barneidrett skal oppnevne en person, tillitsvalgt eller ansatt, som er ansvarlig for barneidretten. Se utdypning om barneidrettsansvarlig.

4. Et særforbund kan vedta egne regler som utdyper bestemmelsen innenfor rammen av sin idretts egenart, herunder definere lokale og regionale konkurranser i 2 a) og b) og i særlige tilfeller gjøre unntak fra 2 c) og d). Reglene skal godkjennes av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt.



KLUBBHÅNDBOK FOR NORDREISA IDRETTSLAG

5. Særforbund plikter å innta sanksjonsbestemmelser for brudd på barneidrettsbestemmelsene i eget kamp- og konkurransereglement, herunder hjemmel til å ilegge bøter til idrettslag og til å frata utøvere retten til å delta i konkurranser. Sanksjonene skal være i samsvar med NIFs lov § 11-2. Ved gjentatte eller alvorlige brudd på bestemmelsene, skal saken anmeldes til NIFs domsutvalg.



Vedlegg 3: Profilering

Logoer:



Ingen andre farger er tillatt brukt.

Skal bruken av logo kombineres med gruppenavnet så skal det midtstilles under logoen



Fargekode og skrifttype (font)

CMYK: 0-20-60-20 (gull) og 0-0-0-100 (sort)

RGB: 204-153-51 (gull) og 0-0-0 (sort)

Skrifttype:

Der Nordreisa idrettslag sitt navn skal brukes, skal dette skrives i Arial.

Praktisk bruk av logo:

Alle spilledrakter skal påtrykkes logo. Denne skal plasseres foran på drakten. Primært midt på opp mot halsen eller venstre bryst.

Navn og logo på overtrekks dresser og lignende:

Logo på venstre bryst. Teksten, Nordreisa idrettslag på rygg skal midtstilles og kan skrives på følgende måter:

**NORDREISA
IL**

eller

**NORDREISA IL
HÅNDBALL**

Navn og reklameskilt, skilt, vimpler, strandflagg, på våpen o.l.:

Skrift Arial. Eventuelle regler for særgruppene følges

Logo – typer:

pdf og eps-fil: brukes til aviser og tidsskrifter og i flere dataprogram

jpg og wmf-fil: brukes i tekstbehandler, regneark og lignende.



KLUBBHÅNDBOK FOR NORDREISA IDRETTSLAG

Brevmal, mal for møteinnkalling, møtereferat:

Nordreisa idrettslag sin mal skal alltid brukes. Malen kan lastes ned fra hjemmesiden.

Idrettslagets merke:

Det finnes klubbmerke av plast med lim på baksiden for alle gruppene. Denne fås ved henvendelse til styreleder.

Flagg:

Kan trykkes i henhold til bestemmelsene ovenfor.

Drakter:

Draktdesign og trykk på draktene skal være godkjent av hovedstyret.

- Draktdesign ski og skiskyting: Sort overtrekksdress, gul lue.
- Draktdesign friidrett: Sort overtrekksdress, hvit singlet, sort shorts.
- Draktdesign håndball: Sort spillertrøye, sort/hvit shorts, sort overtrekksdress.
- Draktdesign sykkel: Rød, sort eller hvit trøye, sort bukse.
- Draktdesign orientering: Sort overtrekksdress, gul og sort trøye.
- Draktdesign fotball: Hvit spillertrøye, sort shorts, sort overtrekksdress.

Reklame på vår hjemmeside:

De største sponsorene får profilering på hjemmesiden. Størrelsen på avtalen defineres av hovedstyret.

Vedlegg 4: Regnskapsrutiner – merverdiavgift – skatt

REGNSKAPSRUTINER – MERVERDIAVGIFT

Ved avtaleinngåelse er det viktig at det avtales om mva. skal beregnes i tillegg til avtalt beløp. Dersom slik avtale ikke foreligger, vil idrettslaget måtte svare avgift av det avtalte nettobeløpet.

Eks: avtalt beløp kr. 5.000,-. Herav må vi betale mva. med kr. 1.000,-, slik at nettobeløpet for NIL sitt vedkommende blir kr. 4.000,-.



Ved all fakturering gjort av gruppene skal kopi av fakturaen sendes til regnskapsføreren eller stiftes sammen med kvitteringen for innbetaling.

Fakturering av sponsoravtaler skal uten unntak skje via idrettslagets regnskapssystem. Signerte sponsoravtaler ihht. gjeldende rutiner skal derfor sendes til regnskapsfører for fakturering.

Ved øvrige kostnader (ekskl. matservering og lignende) får vi forholdsmessig fradrag for inngående merverdiavgift. Den avgiftspliktige omsetningen i forhold til samlet omsetning for foregående regnskapsår danner grunnlaget for beregningen. I 2022 får vi fradrag for 18,5 % av den inngående merverdiavgiften.

Ved kjøp på kreditt skal fakturaene utstedes på Nordreisa IL, ...gruppe, postboks 112, 9156 Storslett, alternativt til e-postadresse faktura@nordreisail.no eller EHF-faktura.

Ved "småkjøp" under kr. 500,- er det ønskelig at disse betales kontant, og at det anmodes om refusjon av utgiftene i ettertid. Vi unngår dermed fakturagebyrer, som over tid utgår ganske mange kroner for gruppene.

Se for øvrig webside om skatt og moms:

<http://www.skatteetaten.no/no/Tabeller-og-satser/mva-satser-for-veldedige-og-allmenyttige-organisasjoner/>

REGNSKAPSRUTINER - SKATT:

Et idrettslag kan utbetale inntil kr. 10.000,- pr. kalenderår i lønn/honorar pr. person uten å foreta forskuddstrekk eller lønnsinnberetning. På samme måte kan det utbetales inntil kr. 10.000,- i utgiftsgodtgjørelse i tillegg til lønn/honorar.

Dersom det utbetales honorarer som overstiger ovennevnte beløp, skal det foretas skattetrekk på basis av innehentet skattekort.

Skattetrekket skal innbetales til NIL,s skattetrekkkonto 4740.21.09293 samme dag som lønnen blir utbetalt. Dersom man er i tvil, kan regnskapsfører kontaktes.

Innberetning til Skatteetaten skjer månedlig med frist 5. hver måned. Regnskapsfører må derfor orienteres om eventuelle lønnsutbetalinger og skattetrekk senest den 2. hver måned.

Mer informasjon finner man her:

<http://www.skatteetaten.no/no/Bedrift-og-organisasjon/rapportering-og-bransjer/friv-org-tro-liv/Skatt-for-frivillige-og-ideelle-organisasjoner/>

REISEREGNINGER

Reiser blir godtgjort med inntil halvparten av statens satser. Det utgjør for tiden:

2,05 kr/km

0,50 kr/km for passasjer. Det utbetales ikke diett.

Vedlegg 5: Kontaktinformasjon ved varsling og krisehåndtering

Saker av følgende karakter skal direkte rapporteres til beredskapsgruppen ved leder av Hovedstyret:

- Overgrepssaker
- Ulykke med personskader



- Dødsfall blant klubbens medlemmer
- Økonomisk utroskap
- Klare brudd på det klubben ønsker å stå for
- Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige

Kontaktinformasjon leder i hovedstyret:

Leder: Vibeke Gamst
Mail: firmapost@nordreisail.no
Telefon: 92885041

Vedlegg 6: Medlemskontingenter og gruppe- og treningsavgifter i Nordreisa IL

Her er det kommet noen endringer i 2021-22. Må sjekkes med de ulike gruppene.



KLUBBHÅNDBOK FOR NORDREISA IDRETTSLAG

Medlemskap NIL

Medlem	årlig	kr. 250,-	-
Familiemedlemskap		kr. 500,-	
Æresmedlem		kr. 0,-	

Gruppekottinger

Ski og skiskyting	årlig	kr. 350,-
Friidrett		kr. 200,-
Håndball	aktiv	kr. 200,-
	støttemedlem	kr. 100,-
	familie	kr. 300,-
Orientering		kr. 150,-
Sykkel		kr. 150,-
Idrettskolen	6 og 7 år	kr. 500,-
	8 og 9 år	kr. 1000,-
Fotball	mini G/J	kr. 150,-
	lille G/J	kr. 200,-
	små G/J	kr. 200,-
	gutt/jente	kr. 200,-
	A-lag	kr. 400,-

Treningsavgift for nedbetaling av anlegg:

Medlemskap

Fotball	mini G/J	årlig	kr. 1250,-
	lille G/J		kr. 1250,-
	små G/J		kr. 1400,-
	gutt/jente		kr. 1400,-
	A-lag		kr. 1400,-

Startlisenser:

- Ski og skiskyting dekkes for medlemmer.

Deltakeravgift:

Egenandeler:

Beregnes i forhold til gruppens aktivitet og kan endres fra år til år

Innkrevings rutiner:

Medlemskontingent:

Faktura sendes ut innen utgangen av april måned. Primært skjer dette via MIN IDRETT (www.minidrett.no) men kan også sendes per post eller epost dersom noen ønsker det. Første purring 30 dager etter forfall.

Egenandeler:

Faktura blir sendt ut fortløpende tett opp mot aktiviteten.

Vedlegg 7: Årshjulet Nordreisa IL



KLUBBHÅNDBOK FOR NORDREISA IDRETTSLAG

Måned	Aktivitet
Januar	
Februar	Forberedende møter til årsmøte. Undergruppene
Mars	Rapportering til Brønnøysundregistret om styreendringer
April	Kurs Regnskap, økonomi, styrearbeid Utsendelse krav om medlemskontingent
Mai	Førstehjelpskurs. Representanter fra alle gruppene. Trenerne, oppmenn, aktivitetsledere, støtteapparat
Juni	Innsending årsregnskap til Brønnøysundregistret og årsrapport til Lotteritilsynet
Juli	
August	
September	
Oktober	Budsjettarbeid. Frist søknad spillemidler utstyr. Revisjon av organisasjonsplan og sportsplaner
November	Styreseminar NIL: Obligatorisk for styremedlemmer hoved laget, grupper og arbeidsgruppe idrettsskolen.
Desember	Godkjenning av revidert klubbhåndbok og sportsplaner



Vedlegg 8: Lønn, bilgodtgjørelser og godtgjøring av utlegg

Lønn, godtgjørelser og utlegg skal utbetales gjennom regnskapsfører og innberettes fortløpende. Lønn og godtgjørelser utbetales den 15. hver måned.

Ansatte i NIL:

To revisorer, hver av dem mottar kr. 6000,- i lønn. Styret kan foreta justeringer av honoraret.
Regnskapsfører kr. 103 000,- i lønn og godtgjørelse. Styret kan foreta justeringer av honoraret.
Trener A-lag mottar kr. 3.500 pr. mnd. Fotballgruppas styre kan foreta justeringer av honoraret.

Medlemsansvarlig: kr. 10 000,-. Styret kan foreta endringer av honoraret.

Det kan utbetales lønn til: Styreleder/daglig leder, gruppeledere, prosjektledere.

Arbeidsgiveravgift: Nordreisa idrettslag er fritatt for arbeidsgiveravgift

Kjøregodtgjørelse:

Utbetales til de som på forhånd har avtalt det med den som har fullmakt i aktuell gruppe.
Godtgjørelsen beregnes etter halvparten av statens satser.

Kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser utbetales etter mottatt kjøreliste og kvittering for utgifter (kan skannes). Dersom beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Telefongodtgjørelse:

Telefongodtgjørelse: inntil kr. 1000,- er skattefritt.

Vedlegg 9: Økonomiske fullmakter for gruppestyrer og hovedlag

Det foreligger følgende godkjenningsfullmakter:

Område	Navn	epost
Håndball	Camilla Sørensen	handball@nordreisail.no
Fotball	Øyvind Evanger	fotball@nordreisail.no
Aldersbestemt, beløp opp til kr. 20 000,-	Ann-Hilde Johansen	aldersbestemtfotball@nordreisail.no
Idrettsskolen	Cecilie Nilsen	idrettsskolen@nordreisail.no cecilie@atria.as
Ski- og skiskyting	Vidar Aamo Nikolaisen	vidar.aamo.nikolaisen@griegseafood.com
Friidrett	Inaktiv	
Orientering	Stig Løvlund	Stig.lovlund@statnett.no
Sykkel	Hermann O Hermansen	sykkel@nordreisail.no hermann_o_h@hotmail.com
Svømming	Nina.bredesen	nina.bredesen@nordtroms.net
Hovedlag	Vibeke Gamst	firmapost@nordreisail.no

Styreleder for Nordreisa idrettslaget har i en krisesituasjon fullmakt til å godkjenne innkjøp på alle nivå.

Direktekjøp i butikk:

Behov for direktekjøp i butikk skal avklares med leder undergruppe per epost. Innkjøp kan ikke foretas uten godkjenning.

Ad hoc innkjøp i forbindelse med arrangementer:

I forbindelse med arrangementer kan det være behov for ikke-planlagte innkjøp for å løse akutte problemer. Leder av arrangementet bevilges en ramme til å gjennomføre ad hoc innkjøp. Undergruppens styreleder kan i spesielle tilfelle øke rammen under arrangementet.

Godkjenningsrutiner:

Godkjenning av innkjøp sendes pr epost til leder undergruppe som kan gi godkjenning iht. vedtatt fullmaktsmatrise (se vedlegg).

Søknaden skal inneholde følgende opplysninger:

- Hvilken undergruppe, arrangement, innkjøpet skal belastes
- Kreditor (hvem som leverer varen/tjenesten)
- Hva innkjøpet omfatter
- Forventet forfallsdato (når regningen forventes å komme)

Det blir gitt godkjenning pr epost.

Vedlegg 10: Mal for sponsorkontrakt

Sponsoravtale

mellom
Nordreisa idrettslag, heretter kalt NIL

Gruppe i NIL:.....

Og

Firmanavn, org.nr, adresse og e-postadresse, heretter kalt xxx

1. Avtalens formål

Xxx skal i tidsrommet (dato fra-dato til) være en av NIL's samarbeidspartnere. Gjennom forpliktelser beskrevet i pkt.2 skal NIL medvirke til at xxx blir profilert som et firma som støtter den aktiviteten NIL står for i lokalmiljøet samt på NIL's deltakelse på trening og konkurranser utenfor Nordreisa kommune.

NIL skal i alle sammenhenger med media søke å profilere xxx som en av sine sponsorer innenfor rammen av forpliktelsene i pkt.2

2. NIL's forpliktelser

Her beskrives de gjenytelser idrettslaget skal gjøre i henhold til avtalen. Dersom avtalen er knyttet til en eller flere undergrupper skal det fremkomme her, eller spesifiseres på vedlegg med henvisning fra dette pkt. Herunder bilder/tegninger av eventuell reklame og spesifikasjoner på størrelse etc. Videre skal det spesifiseres ytelser som xxx må levere for at NIL skal kunne overholde sine forpliktelser (feks leveranse av reklamemateriell, digitale logoer etc).

3. xxx's rettigheter

Her beskrives eventuelle rettigheter sponsor har. Det kan være bruk av NIL's logo/navn/foto i sin markedsføring, eller andre ytelser i form av billetter til spesifikke arrangement etc.

4. Pris og andre ytelser fra xxx

For retten til ytelser beskrevet i pkt.2 betaler xxx kr. 0000,- (eks mva) pr år i avtales varighet mot faktura fra NIL.

I tillegg til ovennevnte pris kommer kostnader for utarbeidelse av reklamemateriell/trykk på drakter, etc. Dette faktureres særskilt fra NIL til xxx.

5. Avtalens varighet - opsjon.

Denne avtale gjelder i tidsrommet dd.mm.år – dd.mm.år.

Xxx har rett til, på samme vilkår å forlenge avtalen med inntil 1 år. NIL vil rette skriftlig forespørsel om opsjon til xxx når det gjenstår ca 2 måneder av ordinær avtaletid. Dersom xxx ønsker å benytte sin opsjonsrett, skal NIL varsles skriftlig senest 1 måned før utløp av ordinær avtaletidsrom.

6. Betalingsbetingelser – fakturering

NIL skal sende faktura med 15-30 dagers betalingsfrist til xxx.



KLUBBHÅNDBOK FOR NORDREISA IDRETTSLAG

Fakturering vil skje tidligst dd.mm.år og omfatter hele beløpet i pkt.4 1.ledd. *Tilleggskostnader etter pkt.4 2.ledd faktureres etter at NIL har mottatt faktura hos leverandør. Kopi av leverandørfaktura skal vedlegges viderefakturering til xxx.*

**** Alternativt kan det avtales fakturering over 2 eller flere omganger avhengig av ønsker fra sponsor, avtalens varighet og omfang/pris.*

7. Mislighold av avtalen

Dersom en av partene misligholder sine forpliktelser i h.t. denne avtale skal dette tas opp skriftlig av den annen part når denne blir klar over forholdet. Det skal gis mulighet til skriftlig å redegjøre for grunnen til mislighold og partene skal bli enig om en frist for når dette misligholdet skal være korrigert. Dersom misligholdet ikke er opphørt inne denne frist skal partene komme sammen for å bli enig om eventuelle økonomiske konsekvenser av misligholdet, subsidiært heve avtalen.

8. Partenes kontaktpersoner

	Leder NIL	Telefon xxxxxxxx
Navn	Leder Gruppa NIL	Telefon xxxxxxxx
Navn	Kontaktperson NIL	Telefon xxxxxxxx
Navn	Sponsor	Telefon xxxxxxxx

Denne avtalen er utstedt i 2-to-likelydende eksemplarer hvorav partene har fått hvert sitt.

Leder NIL	Kontaktperson NIL	Sponsor
Sted og dato	Sted og dato	Sted og dato

Vedlegg til denne avtale:

- 1.
- 2.

Vedlegg 11: Retningslinjer for bruk av bilder og filmer



I dag skjer det mye tilfeldig og ulovlig deling og publisering av bilder. Norges idrettsforbund ønsker derfor å sette søkelyset på hvilke regler som gjelder for publisering og videreformidling av bilder og film av våre medlemmer.

Idrettsforbundet har laget noen enkle retningslinjer for å bevisstgjøre trenere, utøvere, ledere, frivillige og foresatte av barn i idrettslag. Retningslinjene er utarbeidet på bakgrunn av de krav som stilles i [personopplysningsloven](#) og [åndsverksloven](#).

Det er viktig å ha respekt for barn, unge og voksnes integritet og rett til personvern. Noen kan ha særlige grunner for at de ikke ønsker å bli tatt bilde av. I enkelte tilfeller kan bildedeling få uheldige konsekvenser dersom medlemmet for eksempel bor på hemmelig adresse. Det er en god skikk å alltid spørre om lov før bildet tas. Uønsket publisering og deling kan føre til erstatningsansvar og straffeansvar ifølge personopplysningsloven og åndsverksloven.

Hovedregelen er at det alltid skal innhentes samtykke fra alle som lett kan identifiseres på bildene før de publiseres. Dersom de som er avbildet er under 15 år må samtykke hentes inn både av barnet selv og foresatte.

Loven stiller i utgangspunktet ikke krav til at samtykket skal være skriftlig, men ved bruk av samtykkeerklæringen vil det ikke være rom for tvil om at samtykke er gitt.

[Last ned samtykkeerklæring for publisering av bilder og film](#)

Idrettsforbundets retningslinjer:

1. Før bildet eller film publiseres skal det være innhentet samtykke fra alle på bildet, og fra deres foresatte dersom barna er under 15 år.
2. Ved innhenting av samtykke til å publisere bilder og film bør samtykkeskjema brukes. Det er kun et aktivt samtykke som kan gi grunnlag for å publisere bilder og film.
3. Dersom et barn ikke ønsker at bilder eller film skal publiseres skal dette overstyre foreldrenes ønske om publisering.
4. Vær bevisst i hvilke situasjoner det tas bilder eller film. Ta aldri bilder av nakne personer og vær varsom med å ta bilder av lett-kledde barn. Vis måtehold ved bruk av fullt navn på barn.
5. Det skal alltid samtykkes særskilt for hvert enkelt bilde eller film som skal benyttes til medier.
6. Et samtykke kreves også ved publisering av bilder og film i lukkede grupper på nett, som for eksempel Facebook, eller andre nettstedet som er passordbeskyttet.
7. Dersom et samtykke trekkes tilbake, må publiserte bilder og film slettes.

Informer om retningslinjene!

Norges idrettsforbund oppfordrer alle idrettslag til å gjøre retningslinjene for publisering av bilder og film kjent i idrettslaget.

[Les mer om bilder av barn på nett på Datatilsynets nettsider.](#)

På [dubestemmer.no](http://www.dubestemmer.no) kan dere lese mer om barn og unges personvern og hvordan dere kan gå frem dersom bilder skulle havne på avveie: <http://www.dubestemmer.no/voksne/foresatte>

Vedlegg 12: Sjekkliste for HMS

Kartlegging utført av:	Område: Klubbhus Ymber arena	Dato:
Godkjent av: (leder anleggsgruppe):		Dato:

Forhold/Problem	Vurdering	Avviksbeskrivelse / OK	Rettet – dato/sign.
Renhold og orden i kiosk, speakerbu, garderobe og wc.			
Oppslag regler for renhold og orden			
Førstehjelpsskap : Godt synlig og merket Fullstendig innhold, se egen sjekkliste			
Førstehjelpsbåre - Med nødvendig tilbehør Godt synlig og merket			
Påbudt skilting i henhold til - Brann-/bygningforskrifter			
Beredskapsutstyr - Hjertestarter			
Brannforebyggende utstyr - Håndapparater, kontroll dato Andre brannfarlige forhold			
Elektriske installasjoner - Kontrollert dato Belysning			
Hovedtavle og transformator Flomlys			
Ventilasjon og temperatur			
Bygg utvendig - Trapp, gelender Tak nedløp Dører og vinduer Belysning			
Fotballbane kunstgress			
Matte, fylling Mål tribune			
Fotballbane gress			
Mål Gressmatte			
Friidrett			
Løpebane			
Lengdegrop, kule			
Opplæring i hht. lover og forskrifter - Brannvern			
Annen nødvendig opplæring/øvelse			



Merknader:



KLUBBHÅNDBOK FOR NORDREISA IDRETTSLAG

Kartlegging utført av (anleggsansvarlig):	Område:	Dato:
Godkjent av: (styreleder ski):		Dato:

Forhold/Problem	Vurdering	Avviksbeskrivelse / OK	Rettet – dato/sign.
Renhold og orden i klubbhus			
Oppslag regler for renhold og orden			
Førstehjelpsskap : Godt synlig og merket Fullstendig innhold, se egen sjekklister			
Førstehjelpsbåre - Med nødvendig tilbehør Godt synlig og merket			
Påbudt skilting i henhold til - Brann-/bygningforskrifter			
Beredskapsutstyr - Pledd, ...?			
Brannforebyggende utstyr - Håndapparater, kontroll dato Andre brannfarlige forhold			
Elektriske installasjoner - Kontrollert dato Belysning klubbhus			
Ventilasjon og temperatur			
Bygg utvendig - Trapp, gelender tak nedløp Dører og vinduer Belysning			
Lysløype armaturer stolper styreskap på stolpe ledninger			
Anlegg for skiskyting lysarmaturer overbygg og rammeverk Stolpe med varselflagg			
Opplæring i hht. lover og forskrifter - Brannvern			
Annen nødvendig opplæring/øvelse			



Merknader:

SJEKKLISTE FOR ARRANGEMENTER I NORDREISA IDRETTSLAG

Hvordan bruker du sjekklista:

Listen er ikke uttømmende og det er ikke alle punkter som er aktuelle for alle arrangement. Fyll ut det som er relevant.

1) Utpek en hovedansvarlig for arrangementet. Skriv også ned hvem som skal være involvert i arrangementet.

2) Fyll ut alle punktene du synes er relevante:

- Sak/oppgave:** Huskeliste. Bytt eventuelt ut punktene.
Info: Svar på spørsmål, kommentarer, ting du må huske på, tips, etc.
Ansv: En som har ansvar for å gjennomføre punktet
Involv: Alle som skal hjelpe til med å gjennomføre punktet
Frist: Siste frist for når punktet skal være utført
Status: Kryss av når punktet er OK.

Hovedansvar: _____

Involverte: _____

1 Aktiviteten

Sak/oppgave	Info	Ansv.	Involv.	Frist	Status
Hva skal skje?					
Hvor skal det skje?					
Dato?					
Klokkeslett?					
Varighet?					
Medarrangører / samarbeidspartnere?					

2 Forarbeid

Sak/oppgave	Info	Ansv.	Involv.	Frist	Status
Lage budsjett for aktiviteten					
Søke om penger for aktiviteten					
Avtale husleie for lokalet					
Leie av utstyr og personer					
Sponsorer					
Søke skjenkebevilling/skjenkeansvarlige					
Bestille billetter					
Komiteer (bl.a. salg)					
Vakter/dugnadsgjeng/parkerings-/brannvakter					
Garderobe					
Konferansier/speaker					

3 Markedsføring før aktiviteten

Sak/oppgave	Info	Ansv.	Involv.	Frist	Status
Lage plakater og flyers					
Henge opp plakater og					



flyers					
Lage og trykke program					
Pressemelding/foto					
Oppdatere lokallagsnettside					
Sende mail/sms til aktuelle mottagere					
Annonser i lokalavis					

4 Gjennomføring

Sak/oppgave	Info	Ansv.	Involv.	Frist	Status
Sette opp bord og stoler					
Dele ut program					
Gjøre/holde avtale med media					
Billettsalg i lokalet/arena					
Salg av mat og drikke					
Pynting av lokale/arena					
Ta leie av bobiler					

5 Gjester (Foredragsholder, trener, artist, etc)

Sak/oppgave	Info	Ansv.	Involv.	Frist	Status
Avtale med gjesten(e)					
Reise/hotell					
Ankomst og avreise – tid og sted:					
Transport til lokalet for gjesten(e)					
Honorar					
Mat og drikke for gjesten(e)					
Være vertskap for gjesten(e)					

6 Etterarbeid

Sak/oppgave	Info	Ansv.	Involv.	Frist	Status
Rydde etter aktiviteten					
Gjøre opp kassa for billetter					
Gjøre opp kassa for matsalg					
Levere tilbake utstyr					
Evaluer aktiviteten					

7 Andre ting...



Sak/oppgave	Info	Ansv.	Involv.	Frist	Status



SJEKKLISTE

Ettersyn av brannteknisk utstyr og brannsikkerhet

Objekt: Saga klubbhus

År:



✓ = ok

X = avvik

Sign. utført av												
Tidspunkt for ettersyn	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des

Rømningsveier	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Rømningsveiene skal til enhver tid være ryddige og fri for hindringer helt ut til det fri. Alle dører til og i rømningsvei skal kunne åpnes lett og uten bruk av nøkkel.

Nødllys/skilt	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Ingen skader på armatur, lysrør virker, minst ett nødllys skal være synlig fra enhver plass i rommet. Batteritest.

Håndslukkeutstyr	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des
------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Forskriftsmessig merket og lett synlig, manometer viser rett trykk, er plombert, ingen lekkasjer eller synlige skader

Brannvarsling	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Brannsentralen/panelet skal vise normal drift og ingen feilmeldinger. Alarmoverføring testes(dersom vi skal ha en slik). Branninstruks synlig og oppdatert.

Brannløser (dersom vi har dette)	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des
----------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Alle brannløser skal ha en godkjennelse festet på innsiden av døren på hengslesiden. Dørmagnet fungerer. Dører slutter tett til karmen, ingen synlige skader.

Brannskiller/branntetting	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des
---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Branntetting av gjennomføringer.

Elektriske anlegg	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des
-------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Jordfeilbryter/varsling - slått ut ved testbryter
 Jordledning uskadd og godt festet, sikringskap rent, ryddig og lukket.
 Stikkontakter brytere og kontakter skal ikke ha synlige skader eller unormal varmgang.
 Varmeovner skal ikke være tildekket.
 Ikke uvettig bruk av skjøteledninger.
 Korrekt størrelse på lyspærer armaturer

Merknader