**Sponsoravtale**

**mellom**

**Nordreisa idrettslag, heretter kalt NIL**

**Gruppe i NIL:……………………**

**Og**

**Firmanavn, adresse, heretter kalt xxx**

1. **Avtalens formål**

Xxx skal i tidsrommet (dato fra-dato til) være en av NIL’s samarbeidspartnere. Gjennom forpliktelser beskrevet i pkt.2 skal NIL medvirke til at xxx blir profilert som et firma som støtter den aktiviteten NIL står for i lokalmiljøet samt på NIL’s deltakelse på trening og konkurranser utenfor Nordreisa kommune.

NIL skal i alle sammenhenger med media søke å profilere xxx som en av sine sponsorer innenfor rammen av forpliktelsene i pkt.2

1. **NIL’s forpliktelser**

*Her beskrives de gjenytelser idrettslaget skal gjøre i henhold til avtalen. Dersom avtalen er knyttet til en eller flere undergrupper skal det fremkomme her, eller spesifiseres på vedlegg med henvisning fra dette pkt. Herunder bilder/tegninger av eventuell reklame og spesifikasjoner på størrelse etc.Videre skal det spesifiseres ytelser som xxx må levere for at NIL skal kunne overholde sine forpliktelser (feks leveranse av reklamemateriell, digitale logoer etc).*

1. **xxx’s rettigheter**

*Her beskrives eventuelle rettigheter sponsor har. Det kan være bruk av NIL’s logo/navn/foto i sin markedsføring, eller andre ytelser i form av billetter til spesifikke arrangement etc.*

1. **Pris og andre ytelser fra xxx**

For retten til ytelser beskrevet i pkt.2 betaler xxx kr. 0000,- (eks mva) pr år i avtales varighet mot faktura fra NIL.

*I tillegg til ovennevnte pris kommer kostnader for utarbeidelse av reklamemateriell/trykk på drakter, etc. Dette faktureres særskilt fra NIL til xxx.*

1. **Avtalens varighet - opsjon.**

Denne avtale gjelder i tidsrommet dd.mm.år – dd.mm.år.

Xxx har rett til, på samme vilkår å forlenge avtalen med inntil 1 år. NIL vil rette skriftlig forespørsel om opsjon til xxx når det gjenstår ca 2 måneder av ordinær avtaletid. Dersom xxx ønsker å benytte sin opsjonsrett, skal NIL varsles skriftlig senest 1 måned før utløp av ordinær avtaletidsrom.

1. **Betalingsbetingelser – fakturering**

NIL skal sende faktura med 30 dagers betalingsfrist til xxx.

Fakturering vil skje tidligst dd.mm.år og omfatter hele beløpet i pkt.4 1.ledd. *Tilleggskostnader etter pkt.4 2.ledd faktureres etter at NIL har mottatt faktura hos leverandør. Kopi av leverandørfaktura skal vedlegges viderefakturering til xxx.*

*\*\*\* Alternativt kan det avtales fakturering over 2 eller flere omganger avhengig av ønsker fra sponsor, avtalens varighet og omfang/pris.*

1. **Mislighold av avtalen**

Dersom en av partene misligholder sine forpliktelser i h.t. denne avtale skal dette tas opp skriftig av den annen part når denne blir klar over forholdet. Det skal gis mulighet til skriftlig å redegjøre for grunnen til mislighold og partene skal bli enig om en frist for når dette misligholdet skal være korrigert. Dersom misligholdet ikke er opphørt inne denne frist skal partene komme sammen for å bli enig om eventuelle økonomiske konsekvenser av misligholdet, subsidiært heve avtalen.

1. **Partenes kontaktpersoner**

Elin Kaasen [elin@ymber.no](mailto:elin@ymber.no) Leder NIL Telefon 997 14 812

Navn Leder Gruppa NIL Telefon xxxxxxxx

Navn Kontaktperson NIL Telefon xxxxxxxx  
Navn Sponsor Telefon xxxxxxxx

Denne avtalen er utstedt i 2-to-likelydende eksemplarer hvorav partene har fått hvert sitt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Leder NIL Kontaktperson NIL Sponsor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Sted og dato Sted og dato Sted og dato

Vedlegg til denne avtale:

1.

2.